



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.

ที่..... วันที่ 13 ม.ค. ๒5๖๒

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน  
เรียน คณบดี

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ ๐๐๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๒

ให้ข้าพเจ้า นาย อธิวัฒน์ มณฑานนท์

พร้อมด้วย.....

เดินทางไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงานที่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เรื่อง INDUSTRIAL

ระหว่างวันที่ ๒๕ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๖ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดโดย มจร เทคโนโลยี คณะวิศวกรรม จุฬ

รวมเป็นเวลา ๒ วัน

- อนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จำนวน.....บาท
- ไม่ใช้งบประมาณ
- ใช้งบประมาณส่วนตัว

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

- เข้าร่วมพิธีสงฆ์ เสด็จกับเทคโนโลยีระบบเกษตร
- ได้รับความรู้ อบรม เทคโนโลยีระบบเกษตรที่ทันสมัย

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการไปประชุม การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับ นศ. / ดาวยุทธ์ฯ

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ/การอบรมสัมมนา/การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ

- 15 ก.ย. 11 น. วิชา ทศ. 15 ก.ย. 11 น. วิชา ทศ.

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่นๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

- ดำเนินการเกี่ยวกับ นศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... นศ.....ผู้รายงาน  
( นศ. นศ. นศ. นศ. นศ. )  
ตำแหน่ง..... นศ.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง.....

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทาง วิชาการ ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณบดี ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม, ศึกษาหรือดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
3. กรณีไปนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ หรือการได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต่างๆ ขอให้จัดส่งไฟล์งาน (Proceeding จากการตีพิมพ์, วารสาร/ปก, เนื้อหาในส่วนตีพิมพ์ มายัง e-mail: kannika.sroy@vru.ac.th)



Titan ASD™ 200 is an economical ready for use antiscalant/dispersant that has been proven as a highly effective pretreatment of RO feed waters. Capable of inhibiting carbonate and sulfate scale, as well as lower concentrations of iron and silica, Titan ASD™ 200 ensures stable performance with broad control of feed water chemistry.

#### Features / Benefits

- Phosphate-free formula reduces negative impact on the environment
- Stable molecular structure maintains integrity in high pH, high temperature and high salinity applications
- Classified for use in membrane systems producing drinking water (ANSI/NSF Standard 60)

#### Uses

- Control of calcium carbonate, calcium sulfate, barium sulfate, calcium fluoride, and hydroxides of iron and manganese
- Can be blended with other pretreatment formulations from Professional Water Technologies™ to reduce chemical dosing equipment

#### Specifications

Appearance	Clear liquid
pH	2.0 - 2.5
Density (kg/liter)	1.00 - 1.10

#### Packaging

Pail: 5 gallon/ 18.9 liter

Tote: 275 gallon/ 1.040 liter

Drum: 55 gallon/208 liter

Bulk: available upon request

*For special packaging options, please contact PWT or your local distributor.*

**Titan ASD™ 200**  
LIQUID REVERSE OSMOSIS ANTISCALANT

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
เลขที่รับ..... 065  
วันที่..... 23 เม.ย. 2562  
เวลา..... 12.15 น.



คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
ที่ ๐๖๕ /๒๕๖๒  
เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

*Handwritten note:* 8.1.1.1 + 21

ด้วยบริษัท เทคโนโลยีพิช คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด ได้กำหนดจัดงาน Industrial Filtration & Separation Expo 2019 ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ศูนย์นิทรรศการและประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยจึงให้ รองศาสตราจารย์ ดร.กรินทร์ กาญจนานนท์ ไปราชการตามวันและสถานที่ดังกล่าว

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี)  
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม